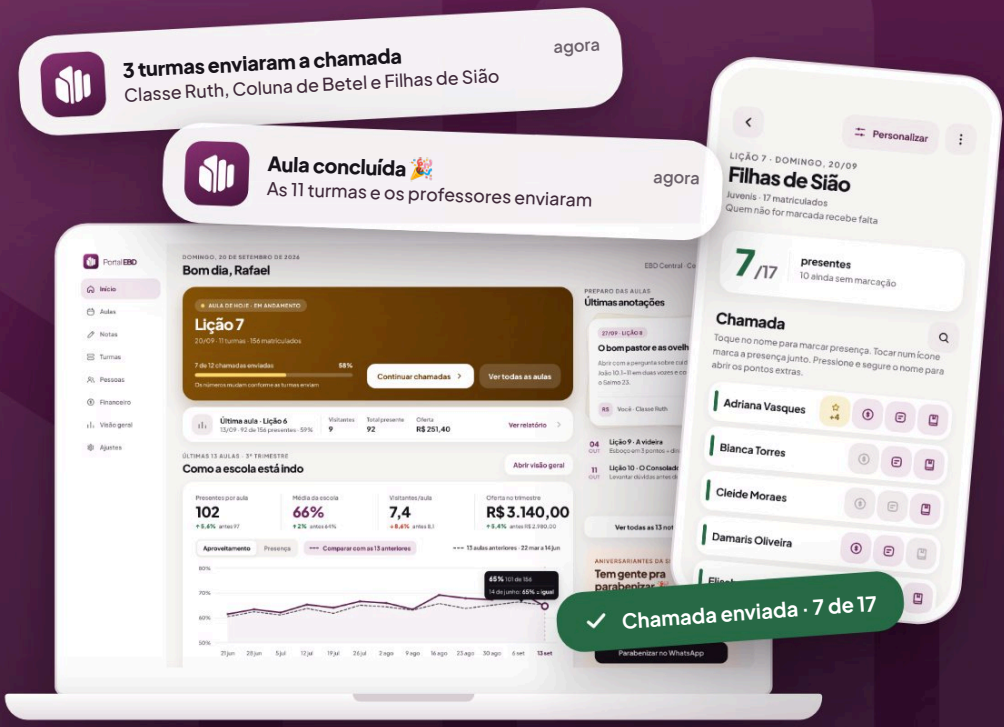
Portal EBD

COM VÍDEOS

GUIA DE BOAS-VINDAS

Primeiros Passos no Portal EBD

Do cadastro da igreja ao relatório do domingo. O passo a passo para a secretaria, a coordenação e os professores.



ANTES DE COMEÇAR

Como usar este guia

São duas partes. A primeira deixa a escola funcionando. A segunda é para quando você quiser ir além.

PARTE 1 · ESSENCIAL

8 passos, em ordem

Do cadastro da igreja à leitura dos relatórios. Siga do começo ao fim: cada passo prepara o próximo.

Páginas 5 a 19

PARTE 2 · EXTRAS

Para ir além, sem pressa

Chamada com Pontos, acessos da equipe, financeiro, o app no computador e outros recursos. Leia na ordem que quiser.

Páginas 20 a 38

Nas páginas, você vai ver

1 Os **números nas telas** batem com os números do passo a passo.

Prefere ver? **Aponte a câmera para o código** ou toque no botão para assistir ao vídeo do capítulo.

Onde fica mostra o caminho no app para você achar a tela de novo.

Conteúdo atualizado em 12/11/2026
O Portal EBD recebe melhorias com frequência. Se alguma tela estiver diferente, a Central de ajuda tem sempre a versão mais nova: **portalebd.com/ajuda**

SUMÁRIO

O que tem neste guia

Comece pela Parte 1. Ela tem tudo o que a escola precisa para funcionar.

PARTE 1 · ESSENCIAL — comece por aqui

CAP. 1 **Cadastrar a igreja e conhecer o app** 6
- Passo 1 Cadastrar a igreja 6
- Passo 2 Conhecer a tela de Início 8

CAP. 2 **Montar a escola** 9
- Passo 3 Criar as turmas 9
- Passo 4 Cadastrar os alunos 10
- Passo 5 Cadastrar os professores 12

CAP. 3 **Aulas e chamada** 13
- Passo 6 Criar as aulas 13
- Passo 7 Fazer e enviar a chamada 15

CAP. 4 **Relatórios** 17
- Passo 8 Ler os relatórios 17

✓ **Pronto: a escola está funcionando** 19

PARTE 2 · EXTRAS E BOAS PRÁTICAS — quando quiser

Chamada com Pontos, peça por peça 21
Avatar do aluno 24
Os 6 tipos de acesso 26
Financeiro da EBD 29
Linha do tempo de presenças 32
Professores na chamada das turmas 34
Onde ver as novidades 36
Para os professores 38
Pontos extras e ranking 23
Link para completar o cadastro 25
Cadastro pelos alunos e QR code 28
No computador 30
Campos próprios do aluno 33
Aniversariantes e ausentes 35
Precisa de ajuda? 37

BOAS-VINDAS

A sua EBD, organizada num lugar só

O Portal EBD reúne as turmas, os alunos, os professores, a chamada de cada domingo e os relatórios da Escola Bíblica Dominical da sua igreja.

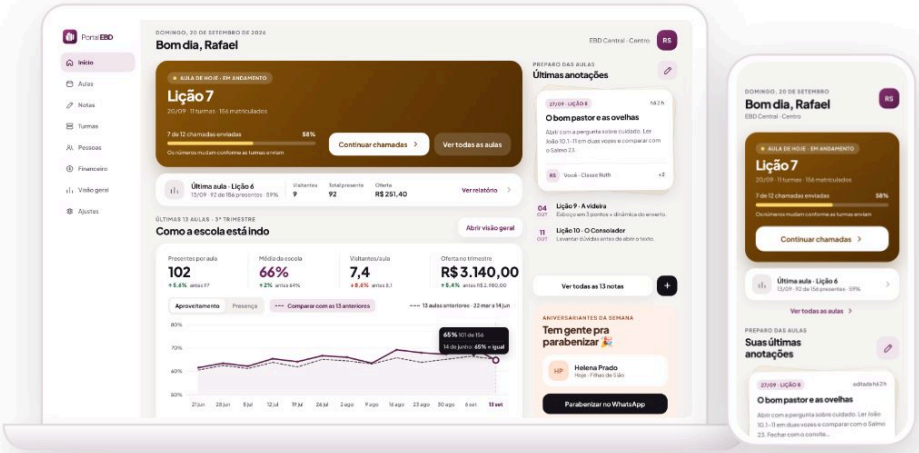
Quem usa

Secretaria e coordenação
Cadastram a escola, acompanham as chamadas e leem os relatórios.

Professores
Fazem a chamada da turma pelo celular, em poucos toques.

Alunos
Podem completar o próprio cadastro por um link, sem precisar do app.

Em qualquer aparelho



A mesma conta no celular, no tablet e no computador. No celular e no tablet, baixe o app em **portalebd.com/baixar**. No computador, entre em **app.portalebd.com**.

PARTE 1

Essencial

Em 8 passos, a escola está funcionando. Siga na ordem: cada passo prepara o próximo.

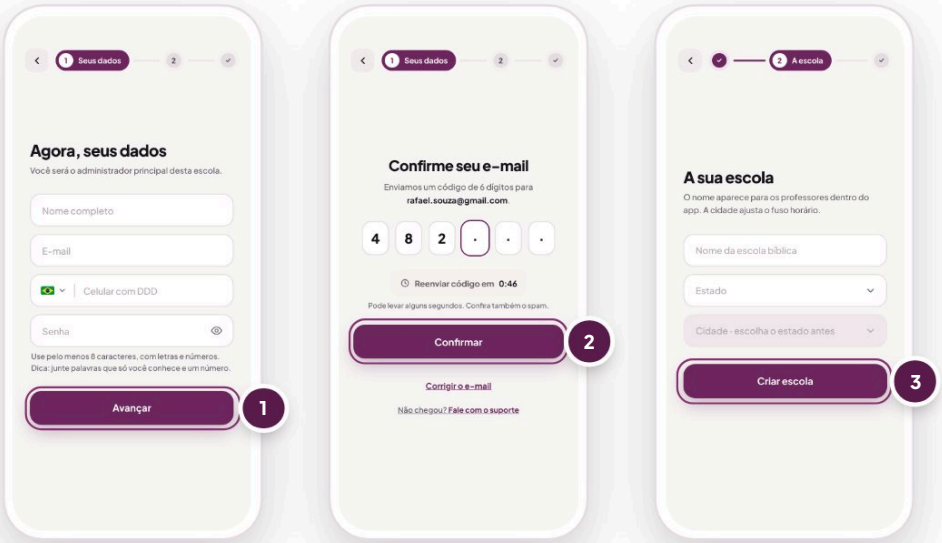
CAPÍTULO 1	1	Cadastrar a igreja	pág. 6
	2	Conhecer a tela de Início	pág. 8
CAPÍTULO 2	3	Criar as turmas	pág. 9
	4	Cadastrar os alunos	pág. 10
	5	Cadastrar os professores	pág. 12
CAPÍTULO 3	6	Criar as aulas	pág. 13
	7	Fazer e enviar a chamada	pág. 15
CAPÍTULO 4	8	Ler os relatórios	pág. 17
	✓	**Pronto! A escola está funcionando**	

▷ Cada capítulo tem um vídeo curto, de 3 a 4 minutos. O código para assistir fica no fim do primeiro passo de cada capítulo.

CAPÍTULO 1 · PASSO 1

Cadastrar a igreja

Leva uns 2 minutos e já libera os 30 dias grátis. O cadastro é feito pelo navegador, no celular ou no computador: entre em **app.portalebd.com** e toque em "Cadastre uma nova escola".



1 **Preencha os seus dados**

Nome completo, um e-mail que você abre, o celular com DDD e uma senha com pelo menos 8 caracteres, com letras e números. Depois, toque em "Avançar".

2 **Digite o código do e-mail**

Chega um código de 6 dígitos. Não chegou? Confira também o spam ou toque em "Reenviar código".

3 **Escreva o nome da escola**

Escolha também o estado e a cidade e toque em "Criar escola".

Dica: use um e-mail que você abre todo dia. É nele que chega o código, e é com ele que você entra no app.

ONDE FICA app.portalebd.com › Cadastre uma nova escola

CAPÍTULO 1 · PASSO 1

A escola já nasce com um exemplo



A tela "Tudo pronto!"

4 Responda as perguntas rápidas

Se o app perguntar a sua função e o tamanho da escola, toque numa opção para seguir.

5 Toque em "Fazer a primeira chamada"

A Turma modelo tem 5 alunos de exemplo. Marque a presença deles e envie: é só um treino e leva 1 minuto.

Prefere começar sem o exemplo?
Toque em "Prefiro começar do zero". Dá para apagar o exemplo depois, no Início, em "Apagar exemplo". O que você cadastrou continua na escola.

Depois do treino, siga os Primeiros passos

No Início, o card mostra as etapas em ordem: criar a turma, cadastrar os alunos e os professores. Cada etapa libera a seguinte. É o caminho dos próximos passos deste guia.



VÍDEO · CAPÍTULO 1 · 3 MIN

Cadastrar a igreja e conhecer o app

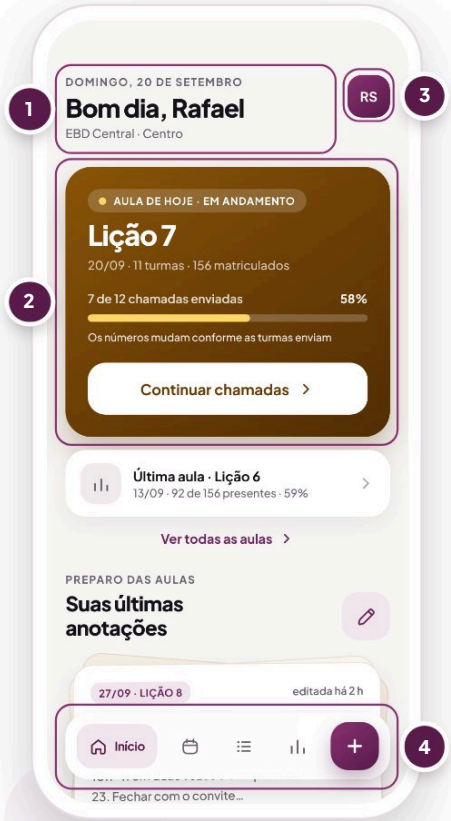
▷ Assistir ao vídeo

ONDE FICA Início › card "Primeiros passos"

CAPÍTULO 1 · PASSO 2

Conhecer a tela de Início

É a primeira tela do app. Dela você chega a tudo: a aula de hoje, os cadastros e os relatórios.



1 O dia e a sua escola

No alto ficam o dia, a saudação e o nome da escola.

2 O card da aula de hoje

Mostra quantas chamadas já chegaram. A cor muda com o andamento:

- **Âmbar:** aula em andamento
- **Verde:** todas as chamadas chegaram
- **Roxo:** não tem aula hoje

3 Os Ajustes ficam na sua foto

Toque na foto (ou nas iniciais) no alto da tela para abrir os Ajustes da escola.

4 A barra de baixo

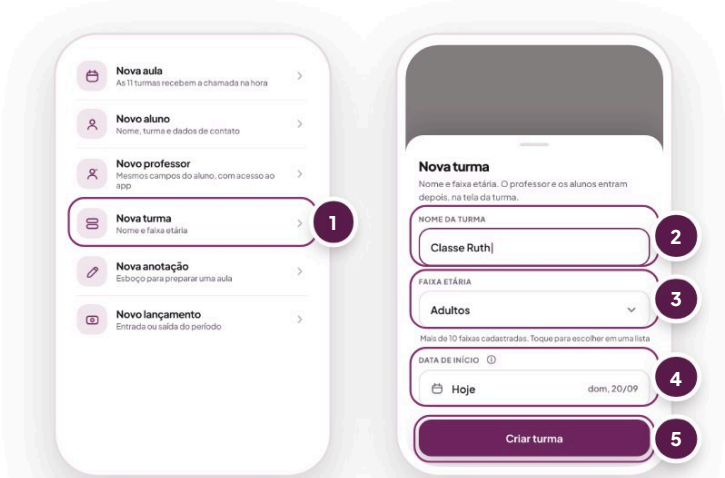
Início, Aulas, Cadastros e Geral. As turmas, os alunos e os professores ficam em Cadastros. O botão + cria uma aula, um aluno, um professor ou uma turma.

E o card "Primeiros passos"
Enquanto a escola está começando, ele aparece no Início e mostra a próxima etapa. Os passos 3 a 5 deste guia seguem a mesma ordem.

CAPÍTULO 2 · PASSO 3

Criar as turmas

As turmas são as classes da EBD. Comece por elas: os alunos e os professores entram nelas depois.



1. **Em Cadastros, toque no + e em "Nova turma"**
2. **Escreva o nome da turma**
   Do jeito que a igreja chama. Ex.: Classe Ruth.
3. **Escolha a faixa etária**
   Na lista: juniores, adolescentes, jovens, adultos e outras.
4. **Confira a data de início**
   Já vem como hoje. A idade e a data são opcionais.
5. **Toque em "Criar turma"**
   Faça o mesmo para cada classe da escola.

Dica: quer agrupar as turmas, como no Departamento Infantil? Em Ajustes › Departamentos.

VÍDEO · CAPÍTULO 2 · 4 MIN

Montar a escola: turmas, alunos e professores

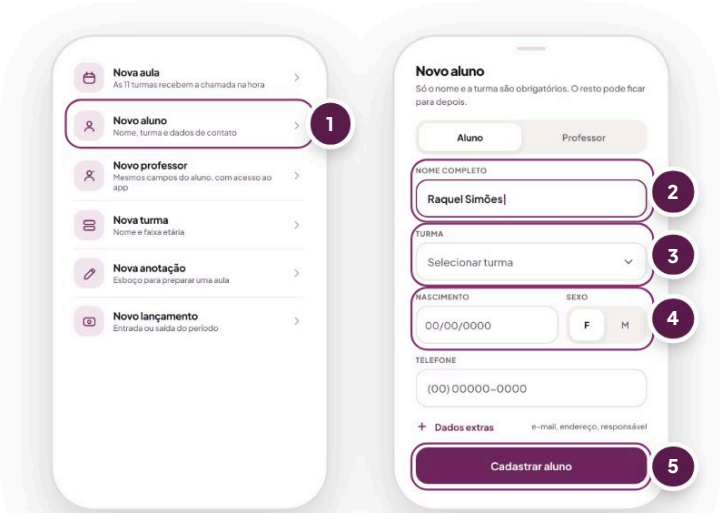
Assistir ao vídeo

ONDE FICA Cadastros › + › Nova turma

CAPÍTULO 2 · PASSO 4

Cadastrar os alunos

Um por um, aqui, ou todos de uma vez com uma planilha, na próxima página.



1. **Em Cadastros, toque no + e em "Novo aluno"**

2. **Escreva o nome completo**
   O nome e a turma bastam. O resto pode ficar para depois.

3. **Escolha a turma**

4. **Ponha a data de nascimento**
   Coloca o aluno na lista de aniversariantes, que mostra só a data, sem a idade. O telefone é opcional.

5. **Toque em "Cadastrar aluno"**
   Se já existir alguém com o mesmo nome, o app avisa antes.

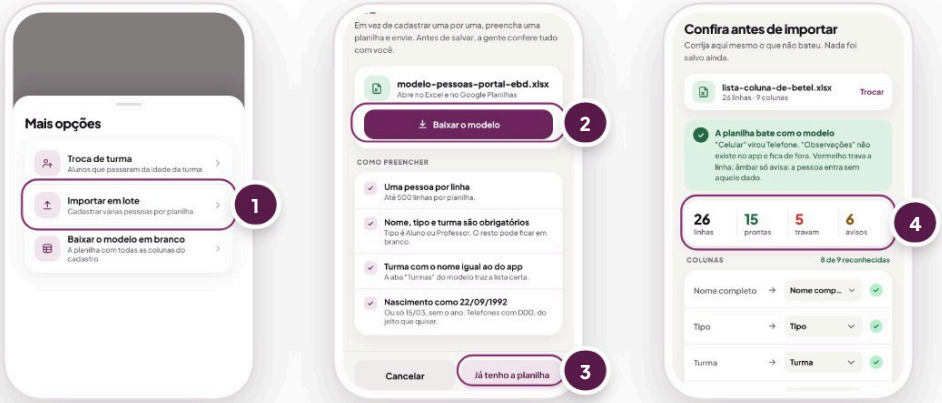
Dica: o aluno também pode se cadastrar sozinho, pelo celular, com o link da turma. Veja na página 28.

ONDE FICA Cadastros › + › Novo aluno

CAPÍTULO 2 · PASSO 4

Todos de uma vez, com a planilha

Tem muita gente para cadastrar? Use o modelo pronto do app.



1 **Em Cadastros, toque nos três pontinhos e em "Importar em lote"**

2 **Baixe o modelo**

Abre no Excel e no Google Planilhas.

3 **Preencha e toque em "Já tenho a planilha"**

Uma pessoa por linha, com o nome, o tipo (Aluno ou Professor) e a turma escrita igual ao app. Até 500 pessoas de uma vez.

4 **Confira e importe**

O app confere cada linha: verde está pronta, vermelho trava e âmbar só avisa. Corrija ali mesmo ou pule as que travam, e importe. Todo mundo já aparece nas chamadas.

Mudou de classe?
Abra a ficha do aluno, toque nos três pontinhos e em "Mudar de turma". As presenças e os pontos de antes continuam na ficha.

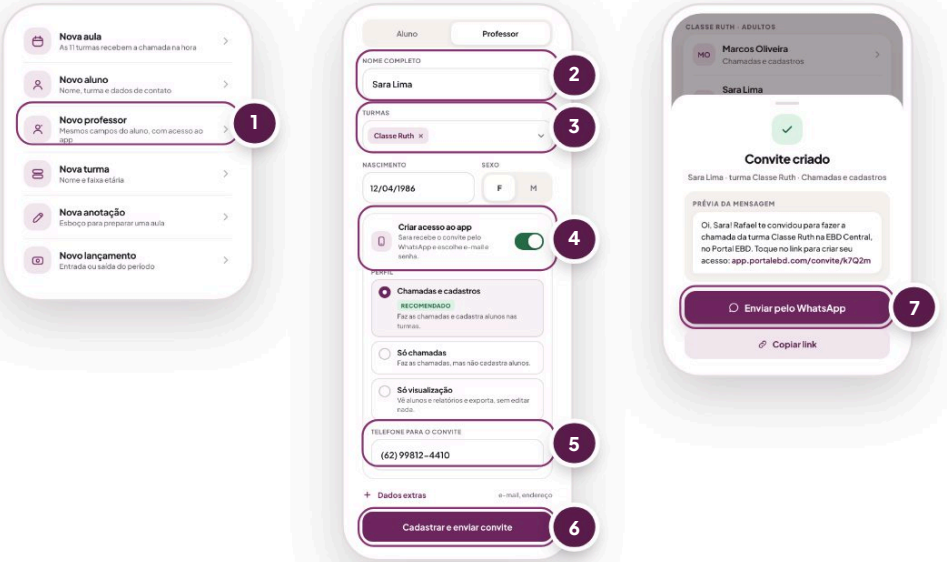
Saiu da escola?
No mesmo menu, "Inativar cadastro". A pessoa some das chamadas, e o histórico fica guardado.

ONDE FICA Cadastros › ··· › Importar em lote

CAPÍTULO 2 · PASSO 5

Cadastrar os professores

O professor entra com a própria conta e vê só as turmas dele.



1. **Em Cadastros, toque no + e em "Novo professor"**
2. **Escreva o nome completo**
3. **Marque as turmas em que ele dá aula**
   Pode ser mais de uma.
4. **Deixe ligado "Criar acesso ao app"**
   Ele recebe um convite para fazer a chamada pelo celular. No perfil, o recomendado é "Chamadas e cadastros" (os 6 tipos de acesso estão na página 26).
5. **Confira o telefone com WhatsApp**
6. **Toque em "Cadastrar e enviar convite"**
7. **Toque em "Enviar pelo WhatsApp"**
   O convite vale 7 dias e só pode ser usado uma vez.

ONDE FICA Cadastros › + › Novo professor

CAPÍTULO 3 · PASSO 6

Criar as aulas

A aula é o domingo. É nela que cada turma faz a chamada.



1. **Em Aulas, toque no + e em "Nova aula"**
   Cada domingo é uma aula, para todas as turmas.

2. **Confira o número da lição**
   Já vem com a próxima. Ajuste no – e no + se precisar.

3. **Escolha a data**
   Hoje, o próximo domingo ou outro dia.

4. **Toque em "Criar aula"**
   Todas as turmas recebem a chamada dessa aula.

Não quer fazer isso toda semana?
Crie o trimestre todo de uma vez. Está na próxima página.

VÍDEO · CAPÍTULO 3 · 4 MIN

Aulas e chamada

▷ Assistir ao vídeo

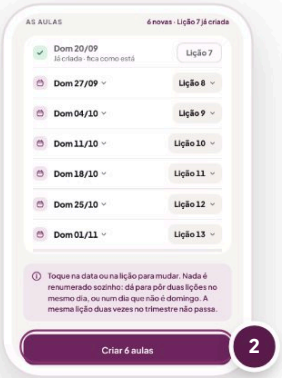
ONDE FICA Aulas › + › Nova aula

CAPÍTULO 3 · PASSO 6

O trimestre todo de uma vez

Em um minuto, as aulas do trimestre ficam prontas, cada uma com a sua lição.







1 **Em "Nova aula", toque em "Trimestre"**

No computador e no tablet, o botão se chama "O trimestre todo".

2 **Confira a lição de cada domingo e toque em "Criar aulas"**

Toque na data ou na lição para mudar.

3 **Pronto: as aulas ficam agendadas**

Os professores já veem as datas. Dá para mudar a data, a lição ou excluir uma aula agendada.



Depois de conferir, bloqueie a aula

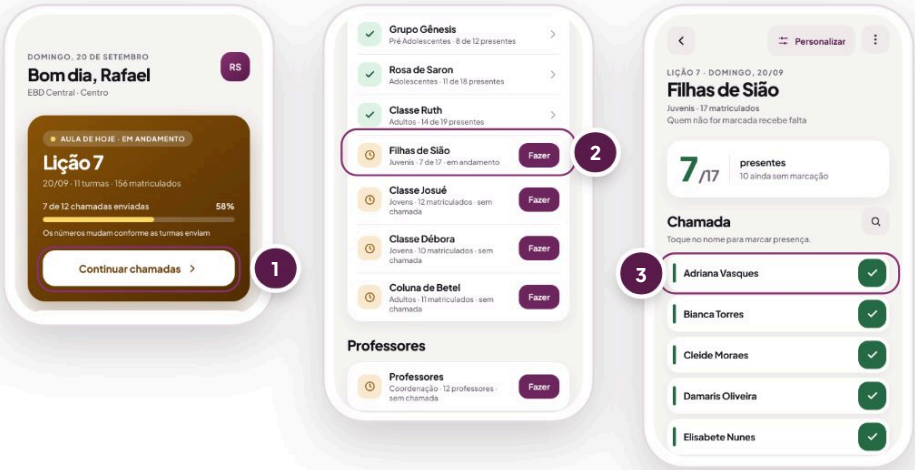
Abra a aula concluída e toque em "Bloquear". A partir daí, só os administradores mudam as chamadas. Para liberar de novo, é só tocar no cadeado.

ONDE FICA Aulas › + › Nova aula › Trimestre

CAPÍTULO 3 · PASSO 7

Fazer e enviar a chamada

Pela secretaria, você faz a chamada de qualquer turma. O professor faz a da turma dele, na próxima página.



1 No dia da aula, toque em "Continuar chamadas"
O card da aula de hoje fica no alto do Início.

2 Escolha a turma
As que ainda não enviaram mostram o botão "Fazer".

3 Toque no nome de quem veio
O nome fica marcado como presente. Quem não for marcado recebe falta.

Os professores também têm chamada
Na aula, abaixo das turmas, fica a linha "Professores". Ela funciona igual à chamada de uma turma, e a aula só fica concluída quando as turmas e os professores enviam. Se preferir, cada turma marca os próprios professores: veja na página 34.

ONDE FICA Início › Continuar chamadas

CAPÍTULO 3 · PASSO 7

Enviar a chamada



4 Preencha o Relatório da classe
Fica no fim da tela. Toque no + uma vez para cada visitante.

5 Escreva a oferta
O valor recolhido na turma. Ele entra sozinho no financeiro. Se quiser, escreva uma anotação.

6 Toque em "Enviar relatório"
Pronto: a secretaria já vê a chamada na hora.

Errou alguma marcação?
Abra a chamada enviada e toque em "Editar". Dá para corrigir enquanto a aula não estiver bloqueada.

No celular do professor

É ainda mais simples. No dia da aula, o card "Chamada de hoje" aparece no Início dele. Ele toca em "Fazer chamada", marca quem veio, preenche o Relatório da classe e envia.

A página 38 tem um resumo só para os professores, com o vídeo deles.



CAPÍTULO 4 · PASSO 8

Ler os relatórios

O relatório da aula é o que se lê no domingo. A Visão geral, na próxima página, mostra a escola ao longo do tempo.



1 Abra a aula e toque em "Ver relatório da aula"

Aparece quando a aula é concluída.

2 Passe os cards para o lado

Primeiro cada turma, com presentes, visitantes, bíblias, revistas e oferta. Depois o total dos alunos, os professores e o resumo geral da EBD. Para o telão ou para ler na frente da igreja, toque em "Tela cheia".

3 Mande pelo WhatsApp

Toque no ícone de compartilhar, em "Link para ver no navegador", em "Gerar link" e em "Enviar pelo WhatsApp". Quem recebe abre sem precisar do app. O link vale 30 dias.

Dica: o relatório também vira imagem para os stories da igreja, no mesmo ícone de compartilhar, no app do celular ou do tablet.

VÍDEO · CAPÍTULO 4 · 3 MIN

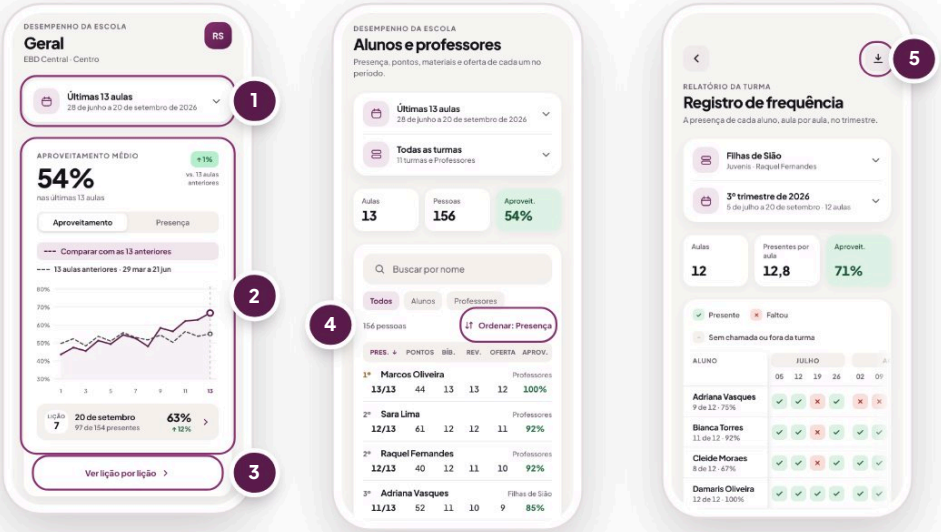
Ler os relatórios

Assistir ao vídeo

ONDE FICA Aulas › aula › Ver relatório da aula

CAPÍTULO 4 · PASSO 8

A escola ao longo do tempo



1 Na barra de baixo, toque em Geral

Mostra as últimas 13 aulas. Toque no período para ver o trimestre, o ano ou as datas que quiser.

2 Veja o aproveitamento médio

E o gráfico das aulas: toque num ponto para ver os números daquele domingo.

3 Toque em "Ver lição por lição"

Para ver cada domingo em sequência.

4 Abra o ranking completo

Alunos e professores mais presentes. Ordene por presença, pontos, bíblias, revistas ou oferta.

5 Exporte o Registro de frequência

A presença de cada aluno, aula por aula, no trimestre. Em PDF, pronto para imprimir, ou em planilha.

Pronto! A escola está funcionando

Marque à caneta o que já fez. Se faltar algum passo, o número da página leva direto a ele.

- ☐ PASSO 1 Cadastrei a igreja e treinei na Turma modelo pág. 6
- ☐ PASSO 2 Conheci a tela de Início pág. 8
- ☐ PASSO 3 Criei as turmas pág. 9
- ☐ PASSO 4 Cadastrei os alunos pág. 10
- ☐ PASSO 5 Cadastrei os professores e mandei os convites pág. 12
- ☐ PASSO 6 Criei as aulas do trimestre pág. 13
- ☐ PASSO 7 Fiz e enviei a primeira chamada pág. 15
- ☐ PASSO 8 Li o relatório da aula pág. 17

DAQUI PARA A FRENTE

São extras, sem pressa

A Parte 2 mostra recursos para ir além: Chamada com Pontos, acessos da equipe, financeiro, o app no computador e mais.

Ir para a Parte 2 ›

PARTE 2

Extras

Para ir além, sem pressa. Cada página se basta: leia na ordem que quiser, quando precisar.

Chamada com Pontos, peça por peça pág. 21

Pontos extras e ranking pág. 23

Avatar do aluno pág. 24

Link para completar o cadastro pág. 25

Os 6 tipos de acesso pág. 26

Cadastro pelos alunos e QR code pág. 28

Financeiro da EBD pág. 29

No computador pág. 30

Linha do tempo de presenças pág. 32

Campos próprios do aluno pág. 33

Professores na chamada das turmas pág. 34

Aniversariantes e ausentes pág. 35

Onde ver as novidades pág. 36

Precisa de ajuda? pág. 37

Para os professores pág. 38

CHAMADA COM PONTOS

Peça por peça

Além da presença, cada aluno marca o que trouxe. Cada marcação vale pontos.



1. **Personalizar**
   Liga a Chamada com Pontos na turma, ou volta para a simples. Está na próxima página.

2. **O placar da turma**
   Quantos já foram marcados presentes e quantos ainda estão sem marcação.

3. **Toque no nome: presença**
   A faixa verde à esquerda acende. Quem não for marcado recebe falta.

4. **Bíblia, revista e oferta**
   Ícone aceso é marcação feita; apagado é não trouxe. Tocar num deles já marca a presença junto.

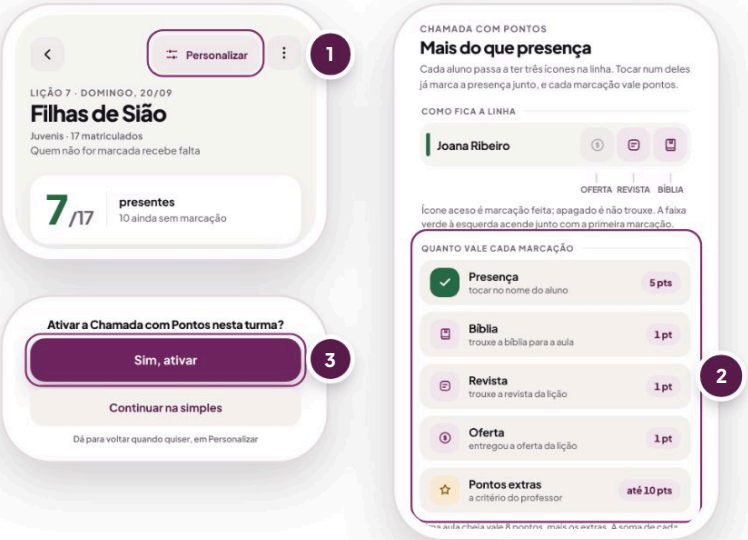
5. **A estrela: pontos extras**
   Para quem decorou o versículo, trouxe um visitante ou ajudou na classe. Na página 23.

No fim, o Relatório da classe
Igual ao da chamada simples (página 16): as bíblias e as revistas já vêm somadas do que foi marcado aluno por aluno. Ajuste se precisar, escreva a oferta e envie.

ONDE FICA Aula › turma › chamada

CHAMADA COM PONTOS

Ligar na turma



1. **Na chamada da turma, toque em "Personalizar"**
   Vale para aquela turma. Cada turma escolhe a sua.

2. **Veja quanto vale cada marcação**
   A tela mostra como fica a linha do aluno antes de ligar.

3. **Toque em "Sim, ativar"**
   Para voltar à chamada simples, é só abrir Personalizar de novo.

MARCAÇÃO	PADRÃO	DÁ PARA MUDAR
Presença · tocar no nome	5 pontos	De 1 a 10
Bíblia, revista e oferta	1 ponto cada	De 1 a 5, ou ocultar o ícone
Pontos extras · a critério do professor	De 1 a 10	Fixo

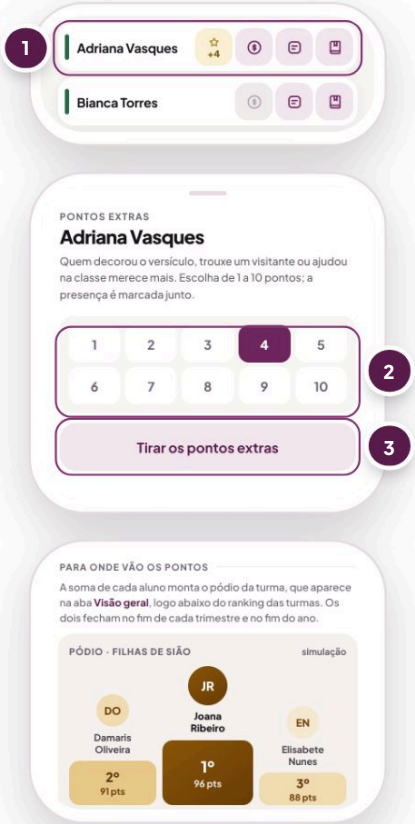
Os valores ficam em Ajustes › Chamadas e pontuações › Pontuação da chamada. Só o responsável pela conta muda, e vale da próxima chamada em diante.

ONDE FICA Chamada da turma › Personalizar

CHAMADA COM PONTOS

Pontos extras e ranking

Quem decorou o versículo, trouxe um visitante ou ajudou na classe merece mais.



1. **Pressione e segure o nome até o aparelho vibrar**
   No computador, clique e segure.
2. **Escolha de 1 a 10 pontos**
   A estrela aparece na linha do aluno, à esquerda da oferta, com os pontos.
3. **Errou? Segure de novo e toque em "Tirar os pontos extras"**

Para onde vão os pontos
A soma de cada aluno monta o pódio da turma, na Visão geral, logo abaixo do ranking das turmas. Os dois fecham no fim de cada trimestre e no fim do ano.

Os extras contam no ranking?
Você decide em Ajustes › Chamadas e pontuações › Pontos extras no ranking. Vale para a escola toda.

ONDE FICA Chamada com Pontos › segurar o nome

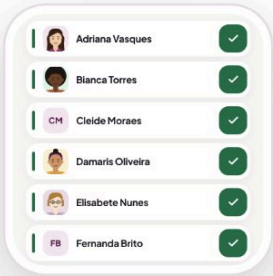
CADASTROS

Avatar do aluno

Um rosto ajuda a achar o nome na chamada, principalmente nas turmas das crianças.







Na chamada, com os avatares

1. **Na ficha do aluno, toque no lápis da foto**
2. **Escolha uma das sugestões**
   Sorteadas a cada vez, pelo gênero e pela idade do cadastro. Toque em "Outras" para ver mais.
3. **Ou toque em "Montar meu avatar"**
   Rosto, pele, cabelo, acessório, óculos e roupa, um passo de cada vez.
4. **Toque em "Usar este avatar"**
   Ele aparece na chamada, nas listas e na ficha.

Dica: o próprio aluno também monta o avatar dele, pelo link para completar o cadastro, na próxima página.

ONDE FICA Ficha do aluno › lápis da foto

CADASTROS

Link para completar o cadastro

Faltam dados de alguém? Mande um link e a própria pessoa completa.



1. **Na ficha do aluno, toque nos três pontinhos e em "Link para completar o cadastro"**

2. **Mostre o QR code na sala ou toque em "Enviar no WhatsApp"**
   O link vale uma vez só. Gerar outro cancela o anterior.

3. **A pessoa confere e completa**
   Dados pessoais, endereço e avatar. Ela vê só o cadastro dela, e o que ela não sabe fica em branco.

Não é um convite para o app. O link serve só para completar o cadastro. Para alguém fazer a chamada pelo celular, crie um acesso: veja a página 26.

ONDE FICA Ficha do aluno › ··· › Link para completar o cadastro

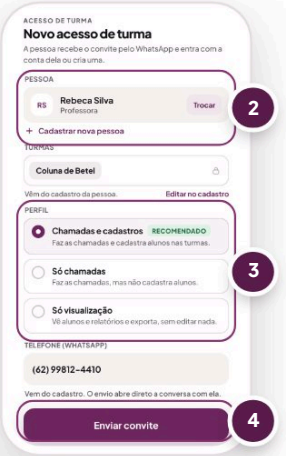
EQUIPE

Os 6 tipos de acesso

Cada pessoa da equipe vê e faz só o que precisa. São dois grupos, com três perfis cada.

ACESSO ADMINISTRATIVO · A ESCOLA TODA	
Completo	Faz tudo na escola e cria, edita e remove acessos.
Completo, sem gerenciar acessos	Faz tudo na escola, mas não mexe em acessos.
Só visualização	Vê tudo e exporta relatórios, sem editar nada.

ACESSO DE TURMA · SÓ AS TURMAS DA PESSOA	
Chamadas e cadastros	Faz as chamadas e cadastra alunos nas turmas. É o recomendado para professores.
Só chamadas	Faz as chamadas, mas não cadastra alunos.
Só visualização	Vê alunos e relatórios e exporta, sem editar nada.



1. **Em Ajustes, escolha "Acesso de turma" ou "Acesso administrativo"**
   O professor também ganha acesso ao ser cadastrado (página 12).
2. **Escolha a pessoa**
   No acesso de turma, ela vem de Pessoas (ou toque em "Cadastrar nova pessoa") e as turmas vêm do cadastro dela. No administrativo, dá para só digitar o nome.
3. **Escolha o perfil e confira o WhatsApp**
4. **Toque em "Enviar convite"**
   A pessoa recebe pelo WhatsApp e entra com a conta dela ou cria uma.

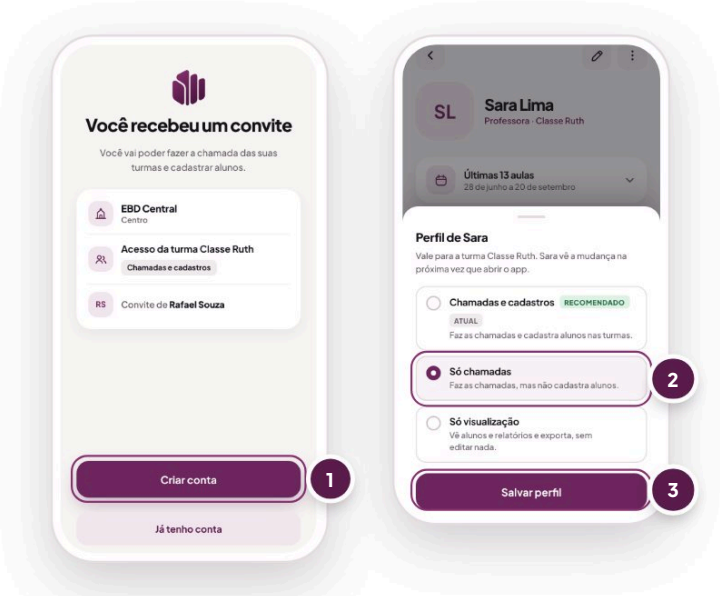
E o responsável pela conta?
É quem cadastrou a igreja. Tem tudo do Completo, cuida da assinatura e não pode ser removido.

ONDE FICA Ajustes › Acesso de turma

EQUIPE

O convite e o perfil

Como a pessoa entra e como mudar o que ela pode fazer.



1. **A pessoa toca no link do convite**
   Vê quem convidou e o que vai poder fazer. Toca em "Criar conta" ou em "Já tenho conta". O convite vale 7 dias e só pode ser usado uma vez.

2. **Para mudar o perfil, abra a pessoa em Ajustes › Acesso de turma**
   E escolha outro perfil. Vale para todas as turmas dela.

3. **Toque em "Salvar perfil"**
   A pessoa vê a mudança na próxima vez que abrir o app.

Quem mexeu em quê?
Em Ajustes › Ações da equipe fica o registro do que cada pessoa fez: chamadas, cadastros, financeiro e acessos.

ONDE FICA Ajustes › Acesso de turma

CADASTROS

Cadastro pelos alunos e QR code

Em vez de digitar todo mundo, deixe cada pessoa se cadastrar pelo celular.



1 Em Ajustes › Cadastros, ligue o "Link de entrada dos alunos"
O cadastro só entra na turma depois de aprovado.

2 Abra o link da turma e mande pelo WhatsApp
Leva direto para a turma, sem escolher. O professor também vê e compartilha.

3 Ou mostre o QR code
A pessoa aponta a câmera, preenche no celular dela e envia.

4 Imprima o cartão da turma
"Salvar PDF" gera uma folha A4 para colar na sala. "Salvar imagem" é para o grupo da classe.

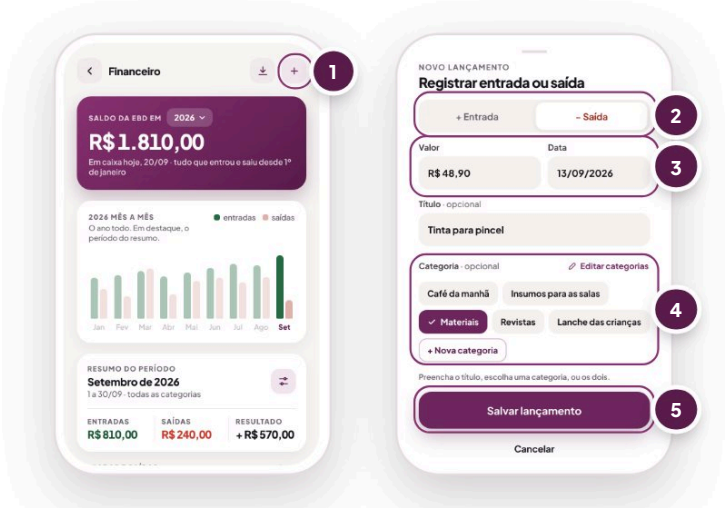
Chegou cadastro novo?
Ele aparece em Cadastros › Aguardando aprovação. Confira e toque em "Aprovar". Se a pessoa já existir na escola, o app avisa antes.

ONDE FICA Ajustes › Cadastros

GESTÃO

Financeiro da EBD

Entradas e saídas da escola, mês a mês, com o saldo sempre à vista.



1. **Na Visão geral, abra o card do Financeiro e toque no +**
2. **Escolha Entrada ou Saída**
3. **Escreva o valor e a data**
   O título é opcional. Ex.: "Tinta para pincel".
4. **Escolha uma categoria**
   Para mudar a lista, toque em "Editar categorias".
5. **Toque em "Salvar lançamento"**
   O saldo da EBD e o gráfico do ano já se atualizam.

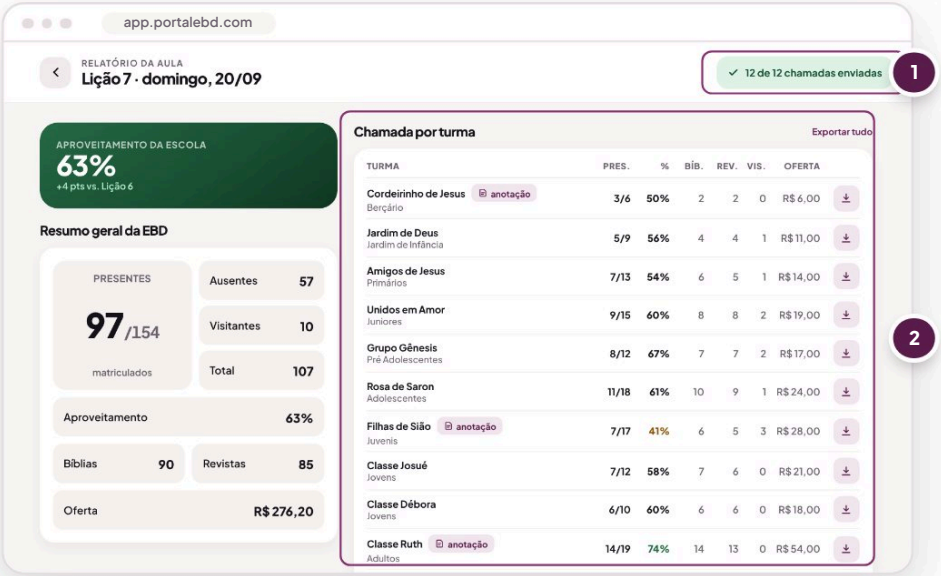
As ofertas entram sozinhas
A oferta de cada Relatório da classe vira uma entrada do domingo, com o nome da turma. Você só lança o resto: compras de revistas, materiais, lanches.

ONDE FICA Geral › Financeiro

NO COMPUTADOR

Tudo cabe numa tela só

O mesmo app, no navegador. Bom para a secretaria conferir, imprimir e exportar.



1 **No computador, abra app.portalebd.com**
Entre com o mesmo e-mail e a mesma senha do celular.

2 **Abra a aula e o relatório**
O resumo geral fica à esquerda e a chamada de cada turma, numa tabela, ao lado.

Exportar e compartilhar
No alto da tela: o PDF da aula para imprimir e o link para mandar no WhatsApp.

Tela cheia
Para mostrar no telão ou ler na frente da igreja.

ONDE FICA app.portalebd.com

NO COMPUTADOR

Escala dos professores

Quem dá a aula em cada turma, domingo a domingo, num quadro só.

NOVIDADE DA PRÓXIMA VERSÃO DO APP



1. **Em Aulas, abra "Escala dos professores"**
   No celular, ela fica no topo da aba Aulas.

2. **Escolha o trimestre**
   Cada domingo cadastrado vira uma coluna, com a lição.

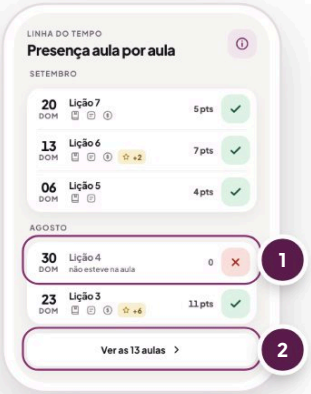
3. **Toque num domingo da turma e escolha o professor**
   Ou use "Preencher em rodízio" para montar o trimestre de uma vez, alternando os professores da turma.

O app avisa os conflitos
Se o mesmo professor ficar em duas turmas no mesmo domingo, o quadro marca em âmbar. Os domingos sem professor também ficam à vista.

ONDE FICA Aulas › Escala dos professores

RELATÓRIOS

Linha do tempo de presenças



1 Abra a ficha do aluno

A "Presença aula por aula" mostra cada domingo, com a lição e os pontos.

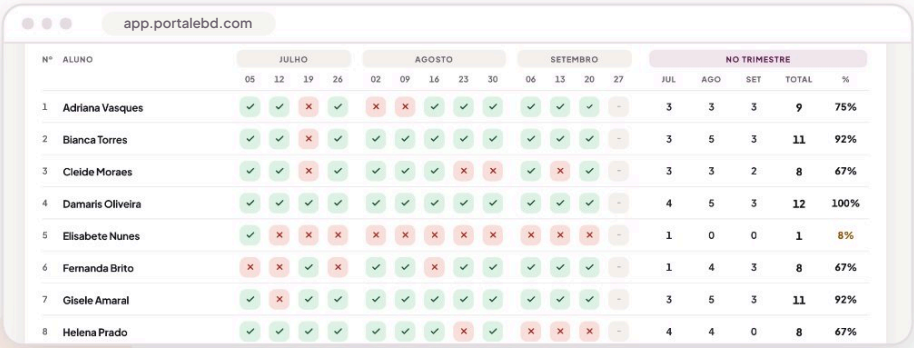
2 Faltou? O × vermelho aparece na hora

E o ✓ verde em cada presença. "Ver as 13 aulas" abre a lista toda.

- ✓ **Presente**
- × **Faltou**

A turma toda, no computador

Visão geral › Registro de frequência: um aluno por linha, uma aula por coluna, no trimestre. Exporte em PDF ou planilha.



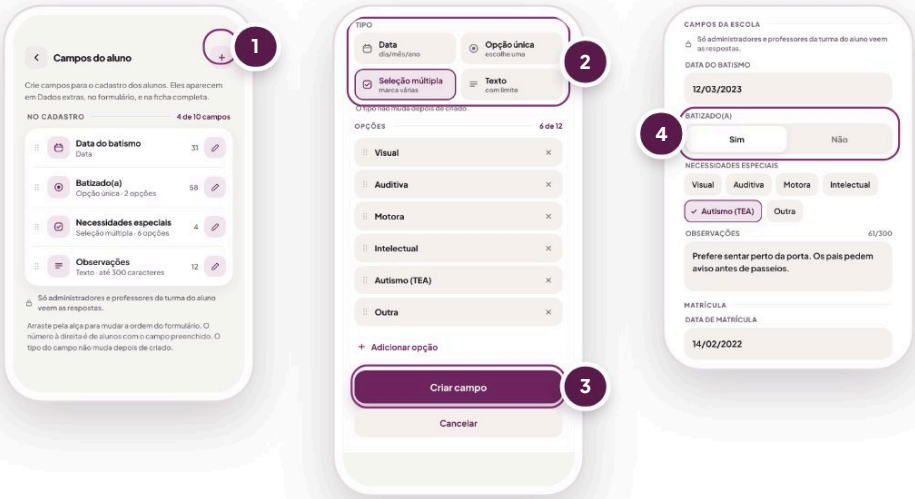
Nº	Aluno	Julho				Agosto					Setembro				No trimestre				
		05	12	19	26	02	09	16	23	30	06	13	20	27	Jul	Ago	Set	Total	%
1	Adriana Vasques	✓	✓	×	✓	×	×	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	3	3	3	9	75%
2	Bianca Torres	✓	✓	×	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	3	5	3	11	92%
3	Cleide Moraes	✓	✓	×	✓	✓	✓	✓	×	×	✓	×	✓	-	3	3	2	8	67%
4	Damaris Oliveira	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	4	5	3	12	100%
5	Elisabete Nunes	✓	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	-	1	0	0	1	8%
6	Fernanda Brito	×	×	✓	×	✓	✓	×	✓	✓	✓	✓	✓	-	1	4	3	8	67%
7	Gisele Amaral	✓	×	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	3	5	3	11	92%
8	Helena Prado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	×	✓	×	×	×	-	4	4	0	8	67%

ONDE FICA Ficha do aluno › Presença aula por aula

CADASTROS

Campos próprios do aluno

Data do batismo, necessidades especiais, observações: o que a sua escola precisar guardar. RECURSO DA ASSINATURA ANUAL



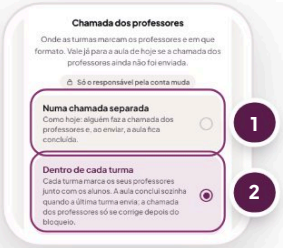
1. **Em Ajustes › Campos do aluno, toque no +**
2. **Dê um nome e escolha o tipo**
   Data, Opção única, Seleção múltipla ou Texto. O tipo não muda depois de criado.
3. **Toque em "Criar campo"**
   Até 10 campos. Ninguém é obrigado a preencher.
4. **Preencha na ficha, em Dados extras**
   Só administradores e professores da turma do aluno veem as respostas.

Dica: arraste os campos pela alça para mudar a ordem em que aparecem no formulário e na ficha.

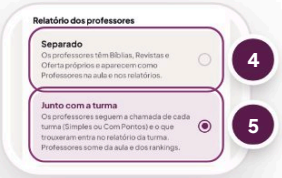
ONDE FICA Ajustes › Campos do aluno

CHAMADA

Professores na chamada das turmas





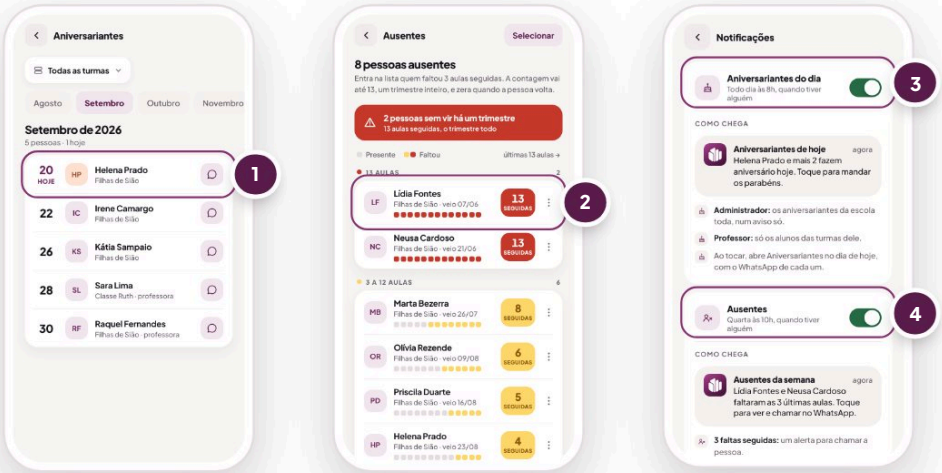


1. **Numa chamada separada**
   É o padrão: alguém faz a chamada dos professores, como na página 15.
2. **Dentro de cada turma**
   Cada turma marca os seus professores junto com os alunos.
3. **Na turma, a seção "Professores da turma"**
   Quem já foi contado em outra turma aparece marcado e não conta de novo.
4. **Relatório dos professores separado**
   Bíblias, revistas e oferta próprios, na linha "Professores".
5. **Ou junto com a turma**
   O que eles trouxeram entra no relatório da turma, e a linha Professores sai da aula e dos rankings.

Onde escolher
Ajustes › Chamadas e pontuações › Chamada dos professores. Só o responsável pela conta muda.

CUIDADO COM AS PESSOAS

Aniversariantes e ausentes



1 Aniversariantes

Mês a mês, da escola toda ou de uma turma. Toque no balão para mandar os parabéns pelo WhatsApp.

2 Ausentes

Entra na lista quem faltou 3 aulas seguidas. A contagem vai até 13 e zera quando a pessoa volta.

3 Aniversariantes do dia

Um aviso no celular, todo dia às 8h, quando tiver alguém.

4 Ausentes da semana

Um aviso na quarta, às 10h, para chamar quem está faltando.

Onde ficam

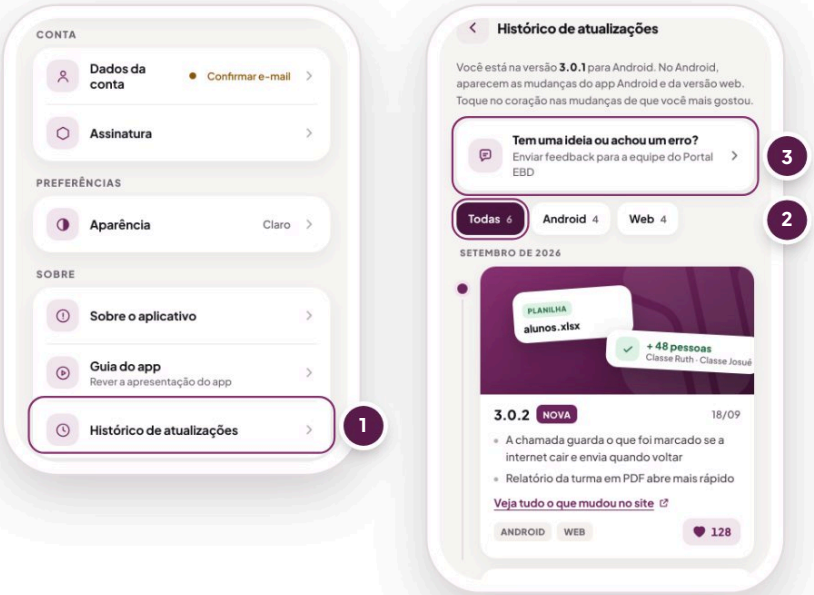
As listas, em Cadastros no celular ou em Pessoas no tablet e no computador. Os avisos, em Ajustes › Notificações. Valem para todos os planos.

ONDE FICA Cadastros (ou Pessoas) › Aniversariantes · Ausentes

SEMPRE EM DIA

Onde ver as novidades

O Portal EBD recebe melhorias com frequência. Aqui você vê o que mudou em cada versão.



1. **Em Ajustes, toque em "Histórico de atualizações"**
   No fim da lista, em Sobre.

2. **Filtre por onde você usa**
   Todas as mudanças, ou só as do aparelho que você usa. A sua versão aparece marcada.

3. **Tem uma ideia ou achou um erro?**
   Mande direto para a equipe do Portal EBD. Toque no coração nas mudanças de que você mais gostou.

ONDE FICA Ajustes › Histórico de atualizações

SUPORTE

Precisa de ajuda?

Ficou alguma dúvida? Tem gente para ajudar.



1 · CENTRAL DE AJUDA

Artigos e vídeos de cada tela

portalebd.com/ajuda

2 · SUPORTE NO WHATSAPP

Fale com a nossa equipe

(11) 4637-8713

No app, os dois ficam em Ajustes › Sobre o aplicativo. Prefere e-mail? Escreva para **sac@portalebd.com**.

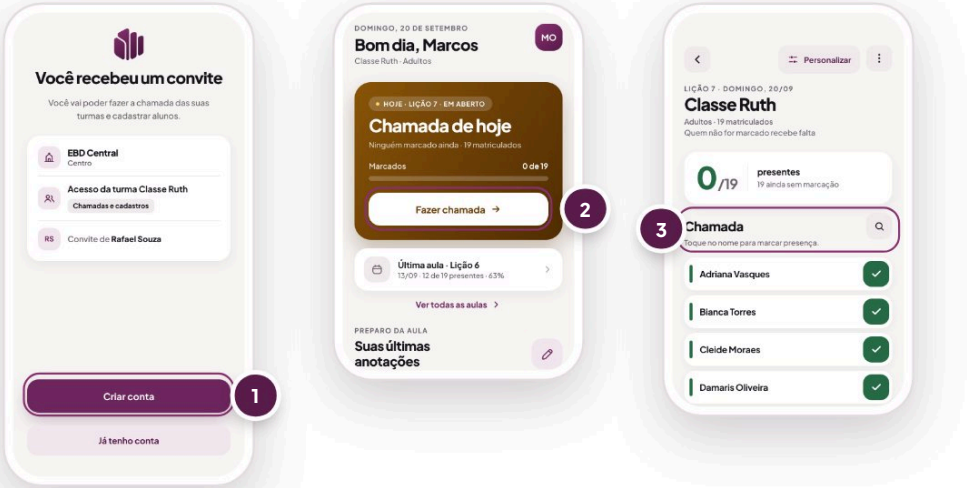
Dica: ao pedir ajuda, mande um print da tela. Assim a gente entende mais rápido o que está acontecendo.

ONDE FICA Ajustes › Sobre o aplicativo

PARA OS PROFESSORES

A chamada em três toques

Mostre esta página ao professor ou mande a foto dela no grupo da equipe.



1 **Abra o convite e crie a sua conta**

Chega pelo WhatsApp. Toque no link e em "Criar conta". Já tem conta? Toque em "Já tenho conta".

2 **No dia da aula, toque em "Fazer chamada"**

O card "Chamada de hoje" aparece no Início, com a sua turma.

3 **Toque no nome de quem veio e envie**

No fim, preencha o Relatório da classe (bíblias, revistas, visitantes e oferta) e toque em "Enviar relatório".

Só as suas turmas

O professor vê os alunos, as aulas e os relatórios das turmas dele. Também cadastra alunos, se o perfil permitir.

VÍDEO · PARA OS PROFESSORES · 3 MIN

Para os professores

▷ Assistir ao vídeo

ONDE FICA Início › Chamada de hoje

Portal EBD

Primeiros Passos no Portal EBD

Guia de boas-vindas · Edição de novembro de 2026

Conteúdo atualizado em 12/11/2026

Site	**portalebd.com**
Central de ajuda	**portalebd.com/ajuda**
Baixar o app	**portalebd.com/baixar**
No computador	**app.portalebd.com**
Instagram	**@portalebd**
Facebook	**facebook.com/meuportalebd**
E-mail	**sac@portalebd.com**

As telas deste guia mostram uma escola de exemplo, a EBD Central. Os nomes, as turmas e os números são fictícios. Pode imprimir e compartilhar este guia à vontade com a equipe da sua escola.

© 2018–2026 Portal EBD Tecnologia LTDA · CNPJ 42.424.988/0001-66

Portal EBD

AINDA NÃO USA O PORTAL EBD?

Domingo que vem, **a chamada já pode ser no Portal EBD**

Cadastre a sua igreja em 2 minutos. 30 dias grátis, sem cartão, com todos os recursos.

Cadastre sua EBD ›

CADASTRO PELO NAVEGADOR

Aponte a câmera do celular ou entre em **portalebd.com/cadastro**, no celular ou no computador.

Já usa? Baixe o app em **portalebd.com/baixar**

portalebd.com